

PRAVILNIK O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA

Izradila: Tatjana Gačinović		Odobrili: Alessandra D'Angelo Hrvoje Jelić	
Datum: 2020-08-01	Potpis:	Datum: 2020-08-01	Potpis:
Verzija 2			

1. UVOD

U postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obrade i korištenja osobnih podataka primjenjuje se Opća Uredba o zaštiti podataka (GDPR), sukladno zakonskim i regulatornim obvezama.

Gulliver travel d.o.o. obveznik je primjene Uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona o zaštiti osobnih podataka te je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Gulliver travel d.o.o. je voditelj obrade osobnih podataka koji utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka.

Uprava je u potpunosti predana osiguranju kontinuirane i efektivne uspostave ove politike, te isto očekuje od svojih zaposlenika i poslovnih partnera. Svako kršenje ove politike može rezultirati disciplinskim mjerama ili poslovnim sankcijama.

Ova politika određuje očekivano ponašanje Gulliver travela, njegovih stalnih, privremenih i povremenih zaposlenika kao i poslovnih partnera te trećih strana u odnosu na prikupljanje, korištenje, čuvanje, prijenos, otkrivanje ili uništavanje osobnih podataka koji se obrađuju u poslovnim procesima Gulliver travela.

2. DEFINICIJE

- **osobni podaci** su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („Ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- **obrada** je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- **ograničavanje obrade** je označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
- **izrada profila** je svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;
- **pseudonimizacija** je obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom Ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- **sustav pohrane** je svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- **voditelj obrade** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
- **izvršitelj obrade** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- **primatelj** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima;

obrade tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

- **treća strana** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije Ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- **privola** Ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja Ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrđnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- **povreda osobnih podataka** je kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- **biometrijski podaci** su osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci;
- **podaci koji se odnose na zdravlje** su osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu;
- **glavna poslovница** je:
 - što se tiče voditelja obrade s poslovcicama u više od jedne države članice, mjesto njegove središnje uprave u Uniji, osim ako se odluke o svrhama i sredstvima obrade osobnih podataka donose u drugom poslovnom nastanu voditelja obrade u Uniji te je potonja poslovica ovlaštena provoditi takve odluke, u kojem se slučaju poslovica u okviru kojeg se donose takve odluke treba smatrati glavnom poslovcicom;
 - što se tiče izvršitelja obrade s poslovcicama u više od jedne države članice, mjesto njegove središnje uprave u Uniji, ili, ako izvršitelj obrade nema središnju upravu u Uniji, poslovica izvršitelja obrade u Uniji u kojem se odvijaju glavne aktivnosti obrade u kontekstu aktivnosti poslovnice izvršitelja obrade u mjeri u kojoj izvršitelj obrade podliježe posebnim obvezama u skladu s GDPR-om;
- **predstavnik** je fizička ili pravna osoba s poslovcicom u Uniji koju je voditelj obrade ili izvršitelj obrade imenovao pisanim putem u skladu s člankom 27. GDPR-a, a koja predstavlja voditelja obrade ili izvršitelja obrade u pogledu njihovih obveza na temelju GDPR-a;
- **poduzeće ili društvo** je fizička ili pravna osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na pravni oblik te djelatnosti, uključujući partnerstva ili udruženja koja se redovno bave gospodarskom djelatnošću;
- **obvezujuća korporativna pravila** su politike zaštite osobnih podataka kojih se voditelj obrade ili izvršitelj obrade s poslovcicom na državnom području države članice pridržava za prijenose ili skupove prijenosa osobnih podataka voditelju obrade ili izvršitelju obrade u jednoj ili više trećih zemalja unutar grupe poduzetnika ili grupe poduzeća koja se bave zajedničkom gospodarskom djelatnošću;
- **nadzorno tijelo** znači neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala država članica;
- **prekogranična obrada** je
 - obrada osobnih podataka koja se odvija u Uniji u kontekstu aktivnosti poslovnicu u više od jedne države članice voditelja obrade ili izvršitelja obrade, a voditelj obrade ili izvršitelj obrade ima poslovcicu u više od jedne države članice; ili
 - obrada osobnih podataka koja se odvija u Uniji u kontekstu aktivnosti jedine poslovnice voditelja obrade ili izvršitelja obrade, ali koja bitno utječe ili je izgledno da će bitno utjecati na Ispitanike u više od jedne države članice.
- **Službenik za zaštitu osobnih podataka** je osoba imenovana od strane voditelja zbirke osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka.

3. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Sukladno članku 18a Zakona voditelj obrade osobnih podataka dužan je imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka. Imenovanje mora biti u pisnom obliku. Voditelj obrade osobnih podataka dužan je o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od

donošenja odluke o imenovanju, te službene kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka učiniti javno dostupnim na svojim web stranicama ili na drugi odgovarajući način.

Službenikom za zaštitu osobnih podataka ne može biti imenovana osoba protiv koje se vodi postupak zbog povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze, protiv koje je izrečena mjera povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze, te kojoj je izrečena mjera povrede normi etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih od strane poslodavca.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obvezan je voditi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka, upozoravati voditelja obrade osobnih podataka o nužnosti primjene propisa o zaštiti osobnih podataka, upoznavati sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka, brinuti o izvršenju obveza iz članka 14. i 17. Zakona, omogućiti ostvarivanje prava ispitanika iz članka 19. i 20. Zakona, suradivati s Agencijom za zaštitu osobnih podataka i čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti koje traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Obveze službenika za zaštitu osobnih podataka bit će propisane pisanim procedurama.

4. POSTUPANJE SA OSOBNIM PODACIMA

4.1. PRIKUPLJANJE OSOBNIH PODATAKA

Tijekom različitih oblika interakcije Gulliver travela sa partnerima, klijentima, zaposlenicima, prikupljaju se osobni podaci koji podrazumijevaju, ali nisu ograničeni na sljedeće:

- Ime, prezime
- Adresa stanovanja
- Broj osobnog dokumenta
- Nacionalnost
- Broj bankovnog računa
- Drugi osobni podaci, ovisno o svrsi prikupljanja

Gulliver travel tijekom različitih oblika interakcije može prikupljati i podatke koji ne spadaju u grupu osobnih podataka, koji podrazumijevaju, ali nisu ograničeni na sljedeće:

- Podatke o uređaju putem kojeg se spajate na Internet
- Vrstu i verziju Internet preglednika koji koristite
- Načine korištenja Internet stranica Gulliver travela

Podaci se prikupljaju izravno (od klijenta, zaposlenika, partnera) i neizravno (podaci dobiveni korištenjem kolačića, poveznica i sličnih tehnologija

4.2. SVRHA PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA

Gulliver travel koristi osobne podatke u sljedeće svrhe:

- Pružanje usluga
- Selekcijski postupak zapošljavanja
- Podaci poslovnih partnera obrtnika (ujedno su i osobni podaci)
- Zakonske obveze izvještavanja i obrade podataka

4.3. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Gulliver travel kao voditelj obrade osobnih podataka mora obrađivati osobne podatke pošteno i zakonito. Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurirani i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha. Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika ne duže no što je to potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obraduju.

Gulliver travel prikuplja i obrađuje osobne podatke sukladno načelima Uredbe o zaštiti osobnih podataka (Poglavlje II.).

Ispitanik ima pravo u svako doba zatražiti prestanak daljnje obrade njegovih osobnih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose ili ako je obrada sukladna zakonskim i regulatornim obvezama.

4.4. PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA

Gulliver travel zadržava pravo prijenosa osobnih podataka na treće strane poštivajući načelo odgovarajuće razinu pravne zaštite za prava i slobode korisnika.

Prijenos osobnih podataka se provodi isključivo ako je zadovoljen barem jedan od sljedećih uvjeta:

- Prijenos je neophodan za izvedbu ugovornih obveza/usluga;
- Prijenos je neophodan za provedbu predugovornih mjera koje se poduzimaju kao odgovor na zahtjev korisnika;
- Prijenos je neophodan za zaključivanje ili izvršenje ugovora sklopljenog s trećom stranom u interesu korisnika;
- Prijenos je zakonski obvezan na temelju važnih javnih interesa;
- Prijenos je neophodan za osnivanje, vršenje ili obranu pravnih zahtjeva;
- Prijenos je neophodan kako bi se zaštitili vitalni interesi korisnika.

4.4.1. PRIJENOS IZMEĐU POSLOVNICA

S ciljem učinkovitog obavljanja poslovanja, može doći do slučajeva kada je potrebno prenositi osobne podatke iz jedne poslovnice u drugu. Ako se to dogodi, Gulliver travel je odgovoran za zaštitu osobnih podataka koji se prenose.

Gulliver travel upravlja prijenosom osobnih podataka između poslovnica, gdje je mjesto primatelja treća zemlja, koristeći jasno definirane sigurnosne mjere.

Prilikom prijenosa osobnih podataka drugoj organizaciji/Društvu koja se nalazi u trećoj zemlji provode se sljedeće mjere zaštite:

- Dostava samo minimalnu količinu osobnih podataka potrebnih za određenu svrhu prijenosa (na primjer, ispuniti transakciju ili izvršiti određenu uslugu).
- Osigurati odgovarajuće sigurnosne mjere za zaštitu osobnih podataka tijekom prijenosa (uključujući zaštitu lozinkom i kriptiranje, ako je potrebno).

4.5. ZADRŽAVANJE PODATAKA

Gulliver travel neće zadržati osobne podatke duže nego što je to neophodno u odnosu na svrhe za koje su izvorno prikupljeni ili za koje je definiran zakonski ili ugovorni rok.

Točni vremenski periodi čuvanja podataka navedeni su u dokumentu "Politika pohrane podataka". Pri čemu se uzimaju u obzir zakonske i ugovorne obveze, kako minimalne tako i maksimalne.

Kad razdoblje zadržavanja istekne, organizacija će osobne podatke izbrisati na način koji osigurava da se oni ne mogu rekonstruirati niti pročitati.

4.6. ZAŠTITA PODATAKA

Gulliver travel provodi fizičke, tehničke i organizacijske mjere koje jamče sigurnost osobnih podataka (npr. prevenciju gubitka ili oštećenja, neovlaštene izmjene, pristupa ili obrade i drugih prijetnji kojima mogu biti izloženi osobni podaci uzrokovani ljudskim djelovanjem ili fizičkim/prirodnim okruženjem).

Minimalni skup sigurnosnih mjer koje Gulliver travel provodi u svrhu zaštite osobnih podataka navedeni su u dokumentu „Politika informacijske sigurnosti“ i drugim vezanim politikama i procedurama. Sigurnosne mjere koje se provode imaju za cilj:

- Spriječiti neovlaštenе osobe da dobiju pristup sustavu obrade podataka u kojima se obrađuju osobni podaci.
- Spriječiti osobe koje imaju pravo koristiti sustav obrade podataka od pristupa osobnim podacima koji su izvan njihovih potreba i ovlaštenja.
- Osigurati da se osobni podaci tijekom elektronskog prijenosa ili tijekom prijenosa ne mogu čitati, kopirati, mijenjati ili ukloniti bez odobrenja.
- Osigurati dostupnost zapisa sustava u svrhu utvrđivanja od koga su uneseni, mijenjani ili uklonjeni osobni podaci iz sustava obrade podataka.
- Osigurati da u slučaju kada obradu obavlja izvršitelj obrade, podaci se mogu obrađivati samo u skladu s uputama voditelja obrade.
- Osigurati da su osobni podaci zaštićeni od neželjenog uništavanja ili gubitka.
- Osigurati da osobni podaci prikupljeni za različite svrhe mogu biti obrađeni odvojeno.
- Osigurati da se osobni podaci ne drže duže nego što je potrebno.

5. KOLAČIĆI

Kolačići (engl. cookies) omogućavaju Gulliver travelu prikupljanje statističkih podataka o ponašanju korisnika na web stranicama Gulliver travela (npr. na kojim dijelovima Internet stranice se korisnici zadržavaju najduže, a gdje najkraće), koji se Internet preglednik (npr. Internet Explorer, Opera, Safari, Google Chrome, Firefox) koristi i slično.

Kolačići su mali skup podataka poslan sa poslužitelja (web stranice Gulliver travela) na računalo korisnika, a služi kao anonimni identifikator. Kolačići se također koriste za lakšu navigaciju kroz Internet stranice (npr. ne morate svaki put iznova unositi podatke za registraciju). Kolačići se ne koriste s ciljem pristupa korisničkim podacima ili kako bi se pratile aktivnosti korisnika nakon napuštanja web stranica Gulliver travela.

Gulliver travel zadržava pravo korištenja kolačića na svojim web stranicama no svaki korisnik može zabraniti primanje kolačića uređivanjem/promjenama postavki u svom Internet pregledniku.

6. DIGITALNI MARKETING

Gulliver travel šalje promotivne materijale putem digitalnih komunikacijskih kanala koji su dali privolu za takav oblik komunikacije. Korisnici usluga imaju u svakom trenutku pravo onemogućiti uslugu primanja promotivnih materijala, a Gulliver travel će omogućiti alate kako bi se pravo za brisanje iz baze podataka za slanje obavijesti provelo.

Korisnik će biti obaviješten u trenutku prvog kontakta ili u bilo kojoj fazi vršenja usluge o korištenju njegovih podataka u svrhe digitalnog marketinga

7. ZBIRKE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj zbirke osobnih podataka za svaku zbirku osobnih podataka koju vodi, uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci, a osobito slijedeće:

- Naziv zbirke,
- Naziv, odnosno osobno ime voditelja zbirke i njegovo sjedište, odnosno adresu
- Svrhu obrade,
- Pravni temelj uspostave zbirke podataka,
- Kategorije osoba na koje se podaci odnose,
- Vrste podataka sadržanih u zbirci podataka,
- Način prikupljanja i čuvanja podataka,
- Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,

- Osobno ime, odnosno naziv primatelja zbirke, njegovu adresu, odnosno sjedište, naznaku unošenja, odnosno iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države, odnosno međunarodne organizacije i inozemnog primatelja osobnih podataka te svrhe za to unošenje, odnosno iznošenje propisano međunarodnim ugovorom, zakonom ili drugim propisom, odnosno pisanim pristankom osobe na koju se podaci odnose,
- Naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

8. PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA

Voditelj obrade osobnih podataka dužan je najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- Dostaviti potvrdu o tome obraduju li se osobni podaci koji se odnose na njega ili ne,
- Dati obavijest u razumljivom obliku o podacima koji se odnose na njega čija je obrada u tijeku te izvoru tih podataka,
- Omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo pripisivanje,
- Dostaviti izvatke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- Dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega,
- Dati obavijest o logici bilo koje automatske obrade podataka koja se na njega odnosi.

9. ZAHTJEVI ISPITANIKA

Gulliver travel osigurava ostvarivanje prava korisnika u odnosu na:

- Pristup informacijama;
- Prigor na obradu;
- Ograničenje obrade;
- Prijenos podataka;
- Ispravljanje podataka;
- Brisanje podataka.

Korisnik zahtjeve za ostvarenje prava podnosi pisanim putem. Ako pojedinac podnese zahtjev koji se odnosi na bilo koje gore navedeno pravo, Gulliver travel će razmotriti svaki takav zahtjev u skladu sa svim primjenjivim zakonima i propisima o zaštiti podataka. Gulliver travel zadržava pravo naplate troškova za obradu zahtjeva korisnika u iznimnim slučajevima kada su zahtjevi nerazumni.

Korisnici imaju pravo na informiranje temeljem podnesenog zahtjeva, a nakon uspješne provjere njihovog identiteta, o sljedećem:

- Svrsi obrade osobnih podataka;
- Izvoru osobnih podataka, ako nije dobiven od korisnika;
- Kategoriji osobnih podataka;
- Primateljima ili kategorijama primatelja kojima su ili mogu biti preneseni osobni podaci, zajedno s lokacijom tih primatelja;
- Predviđenom razdoblje pohrane osobnih podataka ili obrazloženje za određivanje razdoblja pohrane;
- Upotrebi bilo kakvog automatiziranog odlučivanja, uključujući profiliranje;

Svi zahtjevi za pristup ili ispravak osobnih podataka moraju biti upućeni službeniku za zaštitu osobnih podataka, koji će evidentirati svaki zahtjev po primitku. Odgovor na svaki zahtjev dostavlja se u roku od 30 dana od primitka pismenog zahtjeva korisnika.

Ako se ne može u potpunosti odgovoriti na zahtjev korisnika u roku od 30 dana, dostavlja se obavijest o:

- Potvrdi primitku zahtjeva
- Svim informacijama koje su prikupljene
 - Pojedinosti o bilo kojoj traženoj informaciji ili izmjenama koje neće biti dostavljene korisniku, razlogu za odbijanje te o svim mogućim postupcima za žalbu na odluku.
- Procijenjeni datum do kojeg će biti dostavljeni preostali odgovori.
 - Procjena troškova koje mora platiti korisnik (ako je zahtjev prekomjeran).
 - Ime i kontaktne informacije pojedinca/ Društva koje bi Ispitanik trebao kontaktirati za daljnje informacije.

Na zahtjev ispitanika, njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika voditelj zbirke osobnih podataka dužan je dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni, netočni, neažurirani ili ako njihova obrada nije u skladu s odredbama Zakona. Zahtjev se podnosi elektronskim putem imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijedeno neko pravo zajamčeno Zakonom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

10. RUKOVANJE PRITUŽBAMA

U slučaju pritužbi vezanih uz pridržavanje ovih i drugih pravila vezanih za zaštitu osobnih podataka, molimo da se javite službeniku za zaštitu osobnih podataka. U slučaju pritužbe, Gulliver travel će istražiti cijelu situaciju koja se odnosi na upotrebu i otkrivanje osobnih podataka sukladno ovim pravilima te istu pokušati riješiti u najkraćem mogućem roku.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Opća uredba o zaštiti osobnih podataka i Zakon o zaštiti osobnih podataka.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana usvajanja, a objavit će se na službenoj web stranici radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, broj 25/13 i 85/15).

12. KONTAKT

Adresa sjedišta i kontakt podaci

Gulliver travel d.o.o.
Obala Stjepana Radića 25, Dubrovnik
+38520410888
gulliver@gulliver.hr

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Tatjana Gačinović
Gulliver travel d.o.o.
Partizanska 4, Poreč
+385916035042
tania.gacinovic@tui.com