

RICHTLINIEN ZUM SCHUTZ UND ZUR ÜBERWACHUNG DER ERHEBUNG, VERARBEITUNG UND NUTZUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Hergestellt von : Tatjana Gačinović		Genehmigt von: Alessandra D'Angelo Hrvoje Jelić	
Datum: 01-08-2020	Unterschrift:	Datum: 01-08-2020	Unterschrift:
Version 2			

1. EINLEITUNG

Im Rahmen des Schutzes, der Überwachung der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten wird die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) in Übereinstimmung mit den gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Verpflichtungen angewandt.

Gulliver Travel d.o.o. unterliegt der Anwendung der Datenschutz-Grundverordnung und des Datenschutzgesetzes und ist für die Überwachung der Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und des Schutzes personenbezogener Daten aller natürlichen Personen, deren Daten erhoben und verwendet werden, verantwortlich.

Gulliver Travel d.o.o. ist der Verantwortliche der Verarbeitung personenbezogener Daten, der den Zweck und die Methode der Verarbeitung personenbezogener Daten bestimmt.

Das Management ist fest entschlossen die kontinuierliche und wirksame Festlegung dieser Politik zu gewährleisten und erwartet das Gleiche von seinen Angestellten und Geschäftspartnern. Jeder Verstoß gegen diese Richtlinie kann zu Disziplinarmaßnahmen oder geschäftlichen Sanktionen führen.

Diese Richtlinie bestimmt das erwartete Verhalten von Gulliver Travel und seiner permanenten, temporären und Gelegenheitsangestellten sowie von Geschäftspartnern und Dritten in Bezug auf die Erhebung, Verwendung, Verwahrung, Übertragung, Offenlegung oder Vernichtung von in Gulliver Travel-Geschäftsprozessen verarbeiteten personenbezogenen Daten.

2. DEFINITIONEN

- **personenbezogene Daten** sind alle Daten, die sich auf eine Person beziehen, deren Identität identifiziert wurde oder identifiziert werden kann ("Befragte"); eine Person, deren Identität identifiziert werden kann, ist eine Person, die direkt oder indirekt identifiziert werden kann, insbesondere mit Hilfe von Identifikatoren wie Name, Identifikationsnummer, Standortinformation, Netzwerkidentifizierung oder mit Hilfe eines oder mehrerer Faktoren wie die physische, physiologische, genetische, wirtschaftliche, kulturelle oder soziale Identität dieses Individuums;
- **Verarbeitung** ist ein Verfahren oder eine Reihe von Verfahren, die an persönlichen Daten oder an persönlichen Datensätzen durchgeführt werden, entweder automatisierte oder nicht automatisierte Mittel wie Sammeln, Aufzeichnen, Organisieren, Strukturieren, Speichern, Anpassen oder Modifizieren, Lokalisieren, Prüfen, Verwenden, Erkennen Übertragen, Verbreiten oder anderweitiges Entsorgen, Synchronisieren oder Kombinieren, Beschränken, Löschen oder Zerstören;
- **Einschränkung der Verarbeitung** ist die Markierung der gespeicherten personenbezogenen Daten mit dem Ziel, ihre künftige Verarbeitung zu begrenzen;
- **Profilerstellung** ist eine beliebige Form der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten, die die Verwendung personenbezogener Informationen zur Bewertung bestimmter persönlicher Aspekte von Personen umfasst, insbesondere zur Analyse oder Vorhersage von Aspekten der Arbeitsleistung, des wirtschaftlichen Status, der Gesundheit, persönlicher Präferenzen, Interessen, Verhalten, Standort oder Bewegung dieses Individuums;
- **Pseudonymisierung** ist die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Weise, dass personenbezogene Daten ohne die Verwendung zusätzlicher Informationen nicht mehr einem bestimmten Befragten zugeordnet werden können, sofern diese zusätzlichen Informationen getrennt und technischen und organisatorischen Maßnahmen unterworfen werden, um sicherzustellen, dass personenbezogene Daten nicht einer einzelnen Person zugeordnet werden können, dessen Identität festgestellt wurde oder identifiziert werden kann;
- **das Speichersystem** ist ein strukturierter Satz personenbezogener Daten, die nach bestimmten Kriterien verfügbar sind, unabhängig davon, ob sie zentralisiert, dezentralisiert oder auf funktionaler oder geografischer Grundlage verstreut sind;
- **„Verantwortlicher“** ist eine natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder andere Stelle, die allein oder zusammen die Zwecke und Mittel der Verarbeitung personenbezogener Daten bestimmt;

sind die Zwecke und Mittel einer solchen Behandlung durch das Unionsrecht oder das Recht eines Mitgliedstaats festgelegt, so können der Verantwortliche oder besondere Kriterien für seine Ernennung durch das Unionsrecht oder das Recht eines Mitgliedstaats festgelegt werden;

- **„Auftragsverarbeiter“** ist eine natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder eine andere Stelle, die personenbezogene Daten im Auftrag des Verantwortlichen verarbeitet;
- **„Empfänger“** ist eine natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder eine andere Stelle, die personenbezogene Daten offenlegt, unabhängig davon, ob es sich um Dritte handelt oder nicht. Behörden, die im Rahmen einer Untersuchung nach dem Recht der Union oder eines Mitgliedstaats möglicherweise personenbezogene Daten erhalten, gelten jedoch nicht als Empfänger; die Verarbeitung solcher Daten durch diese Behörden muss den anwendbaren Datenschutzvorschriften für die Zwecke der Verarbeitung entsprechen;
- **„Dritter“** ist eine natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder eine andere Stelle, die nicht der Befragter, Verantwortlicher, Auftragsverarbeiter oder eine zur Verarbeitung personenbezogener Daten berechtigte Person unter der direkten Verantwortung des Verantwortlichen oder Auftragsverarbeiters ist;
- **Einwilligung** des Befragten bedeutet jede von der betroffenen Person freiwillig für den bestimmten Fall in informierter Weise und unmissverständlich abgegebene Willensbekundung in Form einer Erklärung oder einer sonstigen eindeutigen bestätigenden Handlung, mit der die betroffene Person zu verstehen gibt, dass sie mit der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten einverstanden ist.
- **Verletzung von persönlichen Daten** ist eine Sicherheitsverletzung, die zu der zufälligen oder unrechtmäßigen Zerstörung, zum Verlust, zur Veränderung, zur unbefugten Weitergabe oder zum Zugriff auf persönliche Daten führt, die übertragen, gespeichert oder anderweitig verarbeitet wurden;
- **biometrische Daten** sind personenbezogene Daten, die durch spezielle technische Verarbeitung in Bezug auf die physische und physiologische Merkmale oder Merkmale des Verhaltens einer Person gewonnen werden, die die eindeutige Identifizierung dieser Person ermöglichen oder bestätigen, z. B. Gesichtsfotos oder daktyloskopische Daten;
- **Gesundheitsdaten** sind personenbezogene Daten in Bezug auf die körperliche oder geistige Gesundheit einer Person, einschließlich der Bereitstellung von Gesundheitsdiensten, die Informationen über ihren Gesundheitszustand liefern;
- die **Hauptniederlassung** ist:
 - im Falle eines Verarbeitungsverwalters mit Niederlassungen in mehr als einem Mitgliedstaat den Ort seiner Hauptverwaltung in der Union, es sei denn, die Entscheidungen hinsichtlich der Zwecke und Mittel der Verarbeitung personenbezogener Daten werden in einer anderen Niederlassung des Verantwortlichen in der Union getroffen und diese Niederlassung ist befugt, diese Entscheidungen umsetzen zu lassen; in diesem Fall gilt die Niederlassung, die derartige Entscheidungen trifft, als Hauptniederlassung;
 - im Falle eines Auftragsverarbeiters mit Niederlassungen in mehr als einem Mitgliedstaat den Ort seiner Hauptverwaltung in der Union oder, sofern der Auftragsverarbeiter keine Hauptverwaltung in der Union hat, die Niederlassung des Auftragsverarbeiters in der Union, in der die Verarbeitungstätigkeiten im Rahmen der Tätigkeiten einer Niederlassung eines Auftragsverarbeiters hauptsächlich stattfinden, soweit der Auftragsverarbeiter spezifischen Pflichten aus dieser Verordnung unterliegt;
- ein **Vertreter** ist eine natürliche oder juristische Person, die gemäß Artikel 27 der Datenschutz-Grundverordnung eine Niederlassung in der Union hat, die vom Verantwortlichen oder vom Auftragsverarbeiter schriftlich benannt wird und die den Verantwortlichen oder Auftragsverarbeiter hinsichtlich ihrer Verpflichtungen aus der Datenschutz-Grundverordnung vertritt;
- ein **Unternehmen** oder **eine Gesellschaft** ist eine natürliche oder juristische Person, die einer wirtschaftlichen Tätigkeit nachgeht, unabhängig von der Rechtsform einer solchen Tätigkeit, einschließlich Personengesellschaften oder Vereinigungen, die regelmäßig einer wirtschaftlichen Tätigkeit nachgehen;
- **„verbindliche interne Unternehmensregeln“** sind Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten, zu deren Einhaltung sich ein im Hoheitsgebiet eines Mitgliedstaats niedergelassener Verantwortliche oder Auftragsverarbeiter verpflichtet im Hinblick auf Datenübermittlungen oder eine Kategorie von Datenübermittlungen personenbezogener Daten an einen Verantwortlichen oder

- Auftragsverarbeiter derselben Unternehmensgruppe oder derselben Gruppe von Unternehmen, die eine gemeinsame Wirtschaftstätigkeit ausüben;
- die **Aufsichtsbehörde** ist eine unabhängige öffentliche Behörde, die vom Mitgliedstaat gegründet wurde;
 - **grenzüberschreitende Verarbeitung** ist
 - eine Verarbeitung personenbezogener Daten, die im Rahmen der Tätigkeiten von Niederlassungen eines Verantwortlichen oder eines Auftragsverarbeiters in der Union in mehr als einem Mitgliedstaat erfolgt, wenn der Verantwortliche oder Auftragsverarbeiter in mehr als einem Mitgliedstaat niedergelassen ist, oder
 - eine Verarbeitung personenbezogener Daten, die im Rahmen der Tätigkeiten einer einzelnen Niederlassung eines Verantwortlichen oder eines Auftragsverarbeiters in der Union erfolgt, die jedoch erhebliche Auswirkungen auf betroffene Personen in mehr als einem Mitgliedstaat hat oder haben kann;
 - Ein **Datenschutzbeauftragter** ist eine Person, die vom Verantwortlichen einer personenbezogenen Datensammlung ernannt wird, die sich um die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten und die Ausübung des Rechts auf Schutz personenbezogener Daten kümmert.

3. BEAUFTRAGTER FÜR DEN DATENSCHUTZ

Gemäß Artikel 18a des Gesetzes ernannt der Verantwortliche für die Datenverarbeitung einen Mitarbeiter für den Schutz personenbezogener Daten. Die Benennung muss schriftlich erfolgen. Der Beauftragte für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist verpflichtet, die Datenschutzbehörde innerhalb eines Monats nach der Annahme des Ernennungsbeschlusses zu informieren und die offiziellen Kontaktdaten des Beauftragten für den Schutz personenbezogener Daten auf seiner Website oder einer anderen Art und Weise öffentlich zugänglich zu machen.

Zum Beauftragten, der für den Schutz personenbezogener Daten zuständig ist, kann nicht eine Person ernannt werden, gegen die ein Verfahren wegen Verletzung von Amtspflichten oder Arbeitspflichten geführt wird, gegen die eine Maßnahme wegen Verletzung der Amtspflicht oder Arbeitspflichten ausgesprochen wurde und eine Maßnahme wegen Verstoßes gegen das Ethik-Verhaltenskodex und anderer Verhaltensregeln die vom Arbeitgeber angenommen wurden, ausgesprochen wurde.

Der Beauftragte für den Datenschutz ist verpflichtet, sich um die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten zu kümmern, den Verantwortlichen für die Datenverarbeitung vor der Notwendigkeit zu warnen, Vorschriften für den Schutz personenbezogener Daten anzuwenden, alle Personen die bei der Verarbeitung personenbezogener Daten tätig sind, mit ihren gesetzlichen Verpflichtungen für den Schutz personenbezogener Daten vertraut zu machen, sich um die Ausführung der Verpflichtungen in den Artikeln 14 und 17 des Gesetzes kümmern, sich um die Ausübung der Rechte in den Artikeln 19 und 20 des Gesetzes kümmern, mit der Datenschutzbehörde zusammenzuarbeiten und die Vertraulichkeit aller Informationen und Daten die er bei der Erfüllung seiner Aufgaben erworben hat, auch nach Beendigung der Aufgaben des Datenschutzbeauftragten, zu wahren.

Die Verpflichtungen des Beauftragten für den Schutz personenbezogener Daten werden schriftlich festgelegt.

4. VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

4.1 ERHEBUNGEN VON PERSONENBEZOGENER DATEN

Während der verschiedenen Formen der Interaktion zwischen Gulliver Travel und Partnern, Kunden, Mitarbeitern, werden personenbezogene Daten gesammelt, die Folgendes umfassen, aber nicht darauf beschränkt sind:

- Vorname, Nachname
- Postanschrift
- Ausweisnummer
- Nationalität
- Bankkonto

- andere persönliche Daten, je nach dem Zweck der Erhebung.

Gulliver Travel kann durch verschiedene Formen der Interaktion auch Informationen erheben, die nicht zu einer Gruppe von persönlichen Daten gehören, die Folgendes umfassen, aber nicht darauf beschränkt sind:

- Daten über das Gerät, über das Sie eine Verbindung mit dem Internet herstellen
- Typ und Version des von Ihnen verwendeten Browser
- Möglichkeiten der Verwendung von Internet-Seite Gulliver Travel.

Die Daten werden direkt (vom Kunden, Mitarbeiter, Partner) und indirekt (Daten, die durch Verwendung von Cookies, Links und ähnlichen Technologien erhalten werden) erhoben.

4.2 ZWECK DER ERHEBUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Gulliver Travel verwendet persönliche Daten für folgende Zwecke:

- Bereitstellung von Dienstleistungen
- Auswahlverfahren für die Beschäftigung
- Daten von Geschäftspartnern (sind gleichzeitig auch personenbezogene Daten)
- Gesetzliche Verpflichtung zur Meldung und Verarbeitung von Daten

4.3 VERARBEITUNG VON PERSONENBEZOGENER DATEN

Gulliver Travel als Verantwortlicher für die Verarbeitung personenbezogener Daten, muss persönliche Informationen fair und rechtlich verarbeiten. Personenbezogene Daten müssen korrekt, vollständig und auf dem neuesten Stand sein und sollten nicht über das hinaus erhoben werden, was zur Erreichung eines bestimmten Zwecks erforderlich ist. Personenbezogene Daten sind in einer Form aufzubewahren, die es ermöglicht, den Befragten nicht länger als für den Zweck, für den die Daten erhoben oder weiterverarbeitet werden, zu identifizieren.

Gulliver Travel erfasst und verarbeitet personenbezogene Daten gemäß den Grundsätzen des Datenschutzgesetzes (Kapitel II).

Der Befragte hat jederzeit das Recht, die Beendigung der weiteren Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten zu verlangen, mit Ausnahme der Verarbeitung von Daten für statistische Zwecke, wenn die personenbezogenen Daten die Identifizierung der Person, auf die sie sich bezieht, nicht mehr erlauben oder wenn die Verarbeitung im Einklang mit gesetzlichen und behördlichen Verpflichtungen erfolgt.

4.4 ÜBERMITTLUNG VON PERSÖNLICHEN DATEN

Gulliver Travel behält sich das Recht vor, personenbezogene Daten an Dritte zu übertragen, unter Beachtung des Grundsatzes eines angemessenen Rechtsschutzes für die Rechte und Freiheiten der Nutzer.

Die Übermittlung personenbezogener Daten erfolgt nur, wenn mindestens eine der folgenden Bedingungen erfüllt ist:

- die Übermittlung ist für die Erfüllung von vertraglichen Verpflichtungen/Dienstleistungen erforderlich;
- die Übermittlung ist notwendig für die Umsetzung von vorvertraglichen Maßnahmen, die auf die Anfrage des Nutzers hin getroffen werden;
- die Übermittlung ist für den Abschluss oder die Ausführung eines mit einem Dritten im Interesse des Nutzers geschlossenen Vertrags notwendig;
- die Übermittlung ist aufgrund wichtiger öffentlicher Interessen rechtsverbindlich;
- die Übermittlung ist notwendig für die Einrichtung, Durchsetzung oder Verteidigung von gesetzlichen Anforderungen;
- die Übermittlung ist notwendig, um die lebenswichtigen Interessen der Nutzer zu schützen.

4.4.1 ÜBERMITTLUNG ZWISCHEN NIEDERLASSUNGEN

Um effizient Geschäfte zu tätigen, kann es Fälle geben, in denen es notwendig ist, persönliche Informationen von einer Filiale in eine andere zu übertragen. In diesem Fall ist Gulliver Travel für den Schutz der übermittelten personenbezogenen Daten verantwortlich.

Gulliver Travel verwaltet die Übermittlung personenbezogener Daten zwischen Niederlassungen, in denen sich der Empfänger in einem Drittland befindet, mithilfe klar definierter Sicherheitsmaßnahmen.

Bei der Übermittlung personenbezogener Daten an eine andere Organisation/Firma mit Sitz in einem Drittland werden folgende Schutzmaßnahmen durchgeführt:

- Nur die minimale Menge an persönlichen Informationen, die für einen bestimmten Übermittlungszweck benötigt werden (z.B. um eine Transaktion abzuschließen oder einen bestimmten Dienst auszuführen), werden übermittelt.
- Angemessene Sicherheitsmaßnahmen für den Schutz personenbezogener Daten während der Übermittlung (einschließlich Passwortschutz und Verschlüsselung, falls erforderlich) werden bereitgestellt.

4.5 DATENSPEICHERUNG

Gulliver Travel wird personenbezogene Daten nicht länger aufbewahren, als dies für Zwecke erforderlich ist, für die sie ursprünglich erfasst wurden oder für die eine rechtliche oder vertragliche Bestimmung festgelegt wurde.

Die genauen Speicherzeiten sind im Dokument "Datenspeicherrichtlinie" aufgeführt. Unter Berücksichtigung der gesetzlichen und vertraglichen Verpflichtungen, wie minimaler so auch maximaler.

Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist löscht die Organisation personenbezogene Daten auf die Weise, dass sie nicht rekonstruiert oder gelesen werden können.

4.6 DATENSCHUTZ

Gulliver Travel durchführt physische, technische und organisatorische Maßnahmen, um die Sicherheit der personenbezogenen Daten zu gewährleisten (z.B. Vermeidung von Verlust oder Beschädigung, unbefugter Veränderung, Zugang oder Verarbeitung und anderen Bedrohungen, denen sie durch menschliches Handeln oder physikalisch/natürliche Umgebung ausgesetzt werden können).

Die Mindestanzahl von Sicherheitsmaßnahmen, die Gulliver Travel zum Schutz personenbezogener Daten vornimmt, ist im Dokument "Informationssicherheit" und anderen damit verbundenen Richtlinien und Verfahren aufgeführt. Die ergriffenen Sicherheitsmaßnahmen zielen auf Folgendes ab:

- Zu verhindern, dass Unbefugte Zugang zu dem Datenverarbeitungssystem erhalten, in dem personenbezogene Daten verarbeitet werden.
- Zu verhindern, dass Personen, die das Recht haben, das Datenverarbeitungssystem zu nutzen, auf personenbezogene Daten zugreifen können, die über ihre Bedürfnisse und Befugnisse hinausgehen.
- Sicherzustellen, dass personenbezogene Daten während elektronischer Übermittlung oder während der Übermittlung nicht ohne Genehmigung gelesen, kopiert, geändert oder entfernt werden können.
- Sicherstellung der Verfügbarkeit von Systemdatensätzen für die Ermittlung, wer personenbezogene Daten aus dem Datenverarbeitungssystem eingegeben, geändert oder entfernt hat.
- Sicherzustellen, dass die Daten bei der Verarbeitung durch den Prozessor nur gemäß den Anweisungen des Betreibers verarbeitet werden können.
- Sicherzustellen, dass persönliche Daten vor unberechtigter Zerstörung oder Verlust geschützt sind.
- Sicherzustellen, dass personenbezogene Daten, die für verschiedene Zwecke erfasst wurden, getrennt verarbeitet werden können.
- Sicherzustellen, dass personenbezogene Daten nicht länger als nötig aufbewahrt werden.

5. COOKIE

Cookies (Eng. Cookies) erlauben Gulliver Travel statistische Daten über das Nutzerverhalten auf der Website Gulliver Travel zu erheben (z. B. auf welchen Teilen der Website Nutzer am längsten und am kürzesten bleiben), so wie welchen Internet-Browser sie benutzen (zB. Internet Explorer, Opera, Safari, Google Chrome, Firefox) und so weiter.

Cookies sind kleine Datenmengen, die vom Server (Gulliver-Website) an den Computer des Benutzers gesendet werden und als anonyme Kennung dienen. Cookies dienen auch dazu, die Navigation durch die Webseiten zu erleichtern (z. B. Sie müssen Ihre Registrierungsdaten nicht jedes Mal neu eingeben). Cookies werden nicht verwendet, um auf Benutzerdaten zuzugreifen oder Benutzeraktivitäten beim Verlassen der Gulliver Travel-Website zu verfolgen.

Gulliver Travel behält sich das Recht vor, Cookies auf seiner Website zu verwenden, aber jeder Benutzer kann den Erhalt von Cookies durch Bearbeiten/Ändern von Einstellungen in seinem Internetbrowser verbieten.

6. DIGITALES MARKETING

Gulliver Travel sendet Werbematerialien über digitale Kommunikationskanäle, die Zustimmung zu einer solchen Form der Kommunikation gegeben haben. Benutzer des Dienstes haben jederzeit das Recht, den Werbeservice abzulehnen und Gulliver Travel stellt Tools zur Verfügung, um das Recht zu haben, aus der Benachrichtigungsdatenbank gelöscht zu sein.

Der Nutzer wird zum Zeitpunkt der ersten Kontaktaufnahme oder in jeder Phase der Dienstleistung über die Nutzung seiner Daten für digitale Marketingzwecke benachrichtigt.

7. ERHEBUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Der Verantwortliche für Verarbeitung von personenbezogener Daten für jede von ihm verwaltete Datensammlung, erstellt und verwaltet eine Aufzeichnung mit grundlegenden Informationen über die Datensammlung, insbesondere folgendes:

- Name der Datensammlung,
- Name oder persönlicher Name des Verantwortlichen und dessen Sitz oder Adresse
- Zweck der Verarbeitung,
- die Rechtsgrundlage für die Einrichtung einer Datensammlung
- die Kategorien von Personen auf die sich die Daten beziehen,
- Datentypen, die in der Datensammlung enthalten sind,
- Methoden zur Erhebung und Speicherung von Daten,
- die Zeit der Speicherung und Nutzung von Daten,
- den Namen des Verantwortlichen oder den Namen des Datensatzempfängers, seine Anschrift oder Hauptniederlassung, die Angabe der Eintragung oder der Übermittlung von Daten aus der Republik Kroatien unter Angabe des Staates oder der internationalen Organisation und des ausländischen Empfängers der personenbezogenen Daten sowie den Zweck einer solchen Eintragung oder Übermittlung durch einen internationalen Vertrag, andere Vorschriften oder die schriftliche Zustimmung der Person, auf die sich die Daten beziehen,
- Angabe über angewendete Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten.

8. RECHTE UND SCHUTZ DER BEFRAGTEN

Verantwortlicher der Verarbeitung personenbezogener Daten ist verpflichtet, spätestens 30 Tage nach Einreichung des Antrags des Befragten oder seines gesetzlichen Vertreters oder Bevollmächtigten:

- ein Zertifikat darüber bereitzustellen, ob personenbezogene Daten verarbeitet werden oder nicht,
- Informationen in verständlicher Form geben, in Bezug auf die Daten die den Befragten betreffen und dessen Verarbeitung läuft und die Quelle dieser Daten,

- Zugang zur Aufzeichnung persönlicher Datensammlungen und Zugang zu ihn betreffenden personenbezogenen Daten die in der Datensammlung enthalten sind, bereitzustellen und deren Zuschreibung,
- Auszüge, Zertifikate oder Ausdrucke von ihn betreffenden personenbezogenen Daten bereitzustellen, die in der Datensammlung enthalten sind, die den Zweck und die Rechtsgrundlage für die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung solcher Daten enthalten,
- Druckdaten darüber bereitzustellen, wer und zu welchen Zwecken und auf welcher Rechtsgrundlage Zugang zu den ihn betreffenden personenbezogenen Daten erlangt hat,
- Informationen darüber bereitzustellen, nach welcher Logik die automatische Verarbeitung der auf ihn betreffenden personenbezogenen Daten erfolgt.

9. ANFORDERUNGEN DER BEFRAGTEN

Gulliver Travel gewährleistet die Realisierung von Benutzerrechten in Bezug auf:

- Zugang zu Informationen;
- Einwand gegen die Verarbeitung;
- Beschränkung der Verarbeitung;
- Datenübermittlung;
- Korrektur von Daten;
- Datenlöschung.

Der Benutzer reicht eine Anfrage für die Rechte in schriftlicher Form ein. Wenn eine Einzelperson einen Antrag zu einem der oben genannten Rechte stellt, wird Gulliver Travel einen solchen Antrag in Übereinstimmung mit allen anwendbaren Gesetzen und Vorschriften zum Datenschutz prüfen. Gulliver Travel behält sich das Recht vor, die Kosten für die Bearbeitung von Nutzeranfragen in Ausnahmefällen zu berechnen, in denen Anfragen unangemessen sind.

Auf der Grundlage des eingereichten Antrags und nach erfolgreicher Überprüfung ihrer Identität, haben Benutzer das Recht auf Informationen über:

- den Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten;
- die Quelle personenbezogener Daten, wenn diese nicht vom Benutzer bereitgestellt werden;
- Persönliche Datenkategorie;
- Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten zusammen mit dem Aufenthaltsort dieser Empfänger übertragen wurden oder werden können;
- die voraussichtliche Dauer der Speicherung personenbezogener Daten oder Erklärung zur Festlegung der Speicherdauer;
- Verwendung irgendeiner automatisierter Entscheidung, einschließlich Profilerstellung;

Alle Anträge auf Zugang oder Korrektur personenbezogener Daten müssen an den Datenschutzbeauftragten gerichtet werden, der jede Forderung nach Erhalt aufzeichnet. Die Antwort auf jede Anfrage wird innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt der schriftlichen Anfrage des Nutzers eingereicht.

Wenn es nicht möglich ist, auf die Anfrage des Nutzers innerhalb von 30 Tagen vollständig zu antworten, wird eine Benachrichtigung über folgendes geschickt:

- Bestätigung des Empfangs der Anfrage
- Alle gesammelte Informationen
 - Einzelheiten über angeforderte Informationen oder Änderungen, die dem Benutzer nicht mitgeteilt werden, den Grund für die Ablehnung und mögliche Beschwerdeverfahren.
- Geschätztes Datum, bis zu dem die restlichen Antworten gesendet werden.
 - Schätzen Sie die Kosten, die der Benutzer zahlen muss (wenn die Anfrage übermäßig ist).
 - Name und Kontaktinformationen der Person/Gesellschaft, die der Befragter für weitere Informationen kontaktieren sollte.

Auf Verlangen des Befragten, seiner gesetzlichen Vertreter oder seines Stellvertreters ist der Verantwortliche der Verarbeitung der personenbezogener Daten verpflichtet, personenbezogene Daten zu ergänzen, zu ändern oder zu löschen, wenn die Daten unvollständig, ungenau, nicht aktualisiert sind oder wenn ihre Verarbeitung nicht den Bestimmungen des Gesetzes entspricht. Der Antrag wird elektronisch bei einem designierten Datenschutzbeauftragten eingereicht.

Der Befragter, der der Ansicht ist, dass ein durch das Gesetz garantiertes Recht verletzt wurde, hat das Recht einen Antrag zur Feststellung der Verletzung des Rechts bei der Datenschutzbehörde zu beantragen.

10. BEARBEITUNG VON BESCHWERDEN

Bei Beschwerden bezüglich der Einhaltung dieser und anderer datenschutzrelevanter Regeln wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten. Im Falle einer Beschwerde wird Gulliver Travel die gesamte Situation im Zusammenhang mit der Verwendung und Offenlegung personenbezogener Daten in Übereinstimmung mit diesen Regeln untersuchen und versuchen, diese in der kürzest möglichen Zeit zu lösen.

11. ÜBERGANGS- UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Im Bereich des Schutzes, der Überwachung über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten, die nicht durch diese Verordnung geregelt sind, gelten die Allgemeine Verordnungen für den Schutz personenbezogener Daten und das Datenschutzgesetz unmittelbar.

Diese Verordnung tritt acht Tage nach dem Datum ihrer Annahme in Kraft und wird auf einer offiziellen Website für den öffentlichen Zugang gemäß den Bestimmungen des Gesetzes über den Zugang zum Informationsrecht (Amtsblatt Nr. 25/13 und 85/15) veröffentlicht.

12. KONTAKT

Adresse und Kontaktinformationen

Gulliver travel d.o.o.
Obala Stjepana Radića 25, Dubrovnik
+38520410888
gulliver@gulliver.hr

Datenschutzbeauftragter

Tatjana Gačinović
Gulliver travel d.o.o.
Partizanska 4, Poreč
+385916035042
tania.gacinovic@tui.com